

## **Výzva na predloženie cenovej ponuky v rámci zákazky / s názvom: Externý manažment pre stavbu „Materská škôlka v obci Šarišská Trstená“**

---

**Vec: Výzva na predloženie ponuky**

### **1. Identifikácia verejného obstarávateľa: Obec Šarišská Trstená**

**Verejný obstarávateľ v zmysle §7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len “ZVO”):**

**Názov verejného obstarávateľa. Obec Šarišská Trstená**

Sídlo: Šarišská Trstená 42, 082 14 Šarišská Trstená

Štatutárny zástupca: Jaroslav Fogaš

IČO: 00690589

DIČ: 2021302976

IČ DPH:

Tel.: 051/799 77 19

E-mail: obecstrstena@gmail.com

Internetová stránka: [www.obecsariskatrstena.sk](http://www.obecsariskatrstena.sk)

Bankové spojenie: Prima banka

Číslo účtu.: SK26 5600 0000 0088 9916 5001

### **2. Miesto predloženia/doručenia ponuky:**

**PHZ tender, s. r. o.**

**Ul. 1.mája 220/19**

**058 01 Poprad**

### **3. Kontaktná osoba na prevzatie ponuky:**

**Mgr. Michaela Galdunová – splnomocnená osoba pre VO**

[info@obstaravame.sk](mailto:info@obstaravame.sk)

0908 707 626

**4. Predmet obstarávania:** Predmetom zákazky je poskytnutie služieb externého manažmentu pri realizácii stavby: „Materská škôlka v obci Šarišská Trstená“

**5. Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania:** Zmluva o poskytovaní poradenských služieb uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka a § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**6. Špecifikácia predmetu zákazky kódy CPV :**

79420000-4 Služby súvisiace s riadením

Doplňujúce kódy:

79421000-1 Riadenie projektov iných ako pre stavebné práce

79421100-2 Dohľad nad projektmi inými ako pre stavebné práce

79421200-3 Vypracovanie projektov iných ako pre stavebné práce

**7.Podrobný opis predmetu zákazky (predmetu obstarávania):** Podrobný opis predmetu zákazky (predmetu obstarávania): Riadenie a organizácia projektu v počte **850 hodín**.

Externý projektový a finančný manažér vybraný na základe úspešne realizovaného VO v súlade s minimálnymi kvalifikačnými a odbornými požiadavkami (vysokoškolské vzdelanie minimálne II. stupňa, minimálna odborná prax 2 roky, alebo ukončené vysokoškolské vzdelanie I. stupňa, prípadne úplné stredoškolské vzdelanie s maturitou a minimálna odborná prax 3 roky).

Ako **finančný manažér** bude mať zodpovednosť za čerpanie finančných prostriedkov pre dosiahnutie cieľov projektu a vykonávať bude tieto činnosti: styk s bankovými inštitúciami a zabezpečenie obchodných procesov z ekonomického hľadiska, zabezpečenie vyhotovenia interných finančných predpisov, vedenie účtovnej agendy, zodpovednosť za vypracovanie miezd, priebežné finančné riadenie projektu, vyhodnocovanie finančného pokroku a plnenia rozpočtu, analýza výdavkov projektu, posudzovanie oprávnenosti výdavkov zhotoviteľa, spracovanie ŽoP. Bude realizovať prípravu podkladov a samotné spracovanie žiadostí oplatbu a finančné riadenie projektu.

Ako **projektový manažér** bude zodpovedný za plynulé riadenie realizácie projektu a vykonávať bude tieto činnosti: riadenie činnosti projektového tímu, dodržiavanie časového harmonogramu projektu, zodpovednosť za kontrolu a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov, plánovanie, organizovanie, zabezpečovanie a kontrola realizácie aktivít projektu, priebežné monitorovanie aktivít projektu, propagácia projektu v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu, spracovanie monitorovacích správ, posudzovanie a vyhodnocovanie zmenových konaní, nákladov resp. prác navyše, spracovanie zmlúv a dodatkov k zmluvám, vypracovanie žiadostí o zmenu projektu.

**8.Predpokladaná hodnota zákazky: 10 000,00 EUR bez DPH**

**9. Miesto dodania predmetu zákazky:** Obec Šarišská Trstená, Šarišská Trstená 42, 082 14

**10.Financovanie predmetu zákazky:** Predmet zákazky bude financovaný zo štrukturálnych fondov EU: Operačný program: Ľudské zdroje, Kód výzvy: OPLZ-PO6-SC612-2019-2 a z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ nebude poskytovať zálohy a preddavky.

**11.Lehota na predloženie ponuky: 22.07.2021 do 15:00 hod**

**12.Spôsob predloženia ponuky:** poštou, emailom alebo osobne

**13.Kritériá na vyhodnotenie ponúk s pravidlami ich uplatnenia a spôsob hodnotenia ponúk:** jediným kritériom hodnotenia ponúk je najnižšia cena s DPH za predmet zákazky. Každá ponuka bude vyhodnotená samostatne, priradením poradia s tým, že uchádzač s najlepšou ponukou – najnižšou cenou za daný predmet zákazky dostane priradené prvé miesto a ďalším v poradí budú priradené miesta podľa výšky navrhovanej ceny. Cenovú ponuku uchádzača s najnižšou cenou, ktorý splnil požiadavky účasti verejný obstarávateľ vyhodnotí ako úspešnú. Verejný obstarávateľ takúto cenovú ponuku prijme a ostatným uchádzačom oznámi, že v procese verejného obstarávania neuspeli.

**14.Pokyny na zostavenie ponuky:** (uviesť formu, počet vyhotovení, jazyk, spôsob označenia ponuky, možnosť, resp. nemožnosť variantného riešenia,)

**Požadujeme, aby ponuka obsahovala nasledovné doklady a údaje:**

**Identifikačné údaje uchádzača:** (obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, DIČ, IČ pre daň, telefón, fax, e-mail, webová stránka, bankové spojenie, č. účtu a pod.) s uvedením predmetu zákazky na ktorú sa ponuka predkladá – odporúčanie predloženia.

**Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk** (presne špecifikovať podľa určených kritérií)

**Fotokópia dokladu o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu resp. uskutočňovať stavebné práce.** U právnických osôb napr. výpis z obchodného registra, u fyzických osôb napr. výpis zo živnostenského registra (stačí fotokópia) v prípade, že uchádzač predloží ponuku na základe zákazky zverejnenej na webovom sídle verejného obstarávateľa.

**15.Otváranie ponúk:** 22.07.2021 PHZ tender, s.r.o. Poprad 15:30

**16.Postup pri otvorení ponúk:** otváranie ponúk je neverejné

**17.Lehota viazanosti ponúk:** : Do 36 mesiacov od účinnosti zmluvy.

**18.Osoby určené pre styk so záujemcami a uchádzačmi:**

**Mgr. Michaela Galdunová** PHZ tender, s.r.o. [info@obstravame.sk](mailto:info@obstravame.sk) 0908 707 626 osoba zodpovedná za VO

**Jaroslav Fogaš** – starosta obce, Šarišská Trstená [obecstrstena@gmail.com](mailto:obecstrstena@gmail.com), 0907 925 334

**19. Spôsob a miesto na predloženie ponúk**

Ponuky je potrebné predkladať v listinnej alebo elektronickej e-mailovej podobe

Ponuku v **listinnej podobe** uchádzač predloží na adresu :

**PHZ Tender, s. r. o.**

**Ul. 1.mája 220/19 ,**

**058 01 Poprad**

Ponuka musí byť označená nápisom: Materská škôlka v obci Šarišská Trstená – externý manažment - NEOTVÁRAŤ

V **e-mailovej podobe** uchádzač predloží ponuku na adresu: [info@obstaravame.sk](mailto:info@obstaravame.sk)

Predmet e-mailu: Materská škôlka v obci Šarišská Trstená – externý manažment - NEOTVÁRAŤ

Na obale musí byť viditeľne označený odosielateľ – predkladateľ ponuky / uchádzač (názov, sídlo, adresa).

## **20. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:**

Verejný obstarávateľ bude pred podpisom Zmluvy požadovať od úspešného uchádzača ďalšie doklady:

- Fotokópiu dokladu o oprávnení poskytovať službu na vyššie uvedený predmet zákazky.
- Návrh Zmluvy podľa bodu 5. tejto výzvy.

S úctou,

.....  
*Dátum, podpis, pečiatka*

## **Prílohy:**

Príloha č.1 - „Návrh Zmluvy“

Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritéria

Príloha č. 3 – Čestné vyhlásenie