

Výzva na predloženie cenovej ponuky v rámci zákazky / s názvom: Stavebný dozor pre stavbu „Materská škôlka v obci Šarišská Trstená“

Vec: Výzva na predloženie ponuky

1. Identifikácia verejného obstarávateľa: Obec Šarišská Trstená

Verejný obstarávateľ v zmysle §7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len “ZVO”):

Názov verejného obstarávateľa. Obec Šarišská Trstená

Sídlo: Šarišská Trstená 42, 082 14 Šarišská Trstená

Štatutárny zástupca: Jaroslav Fogaš

IČO: 00690589

DIČ: 2021302976

IČ DPH:

Tel.: 051/799 77 19

E-mail: obecstrstena@gmail.com

Internetová stránka: www.obecsariskatrstena.sk

Bankové spojenie: Prima banka

Číslo účtu.: SK26 5600 0000 0088 9916 5001

2. Miesto predloženia/doručenia ponuky:

PHZ tender, s. r. o.

Novomeského 19

058 01 Poprad

Adresa na predloženie ponuky: Široká 49, 058 01 Poprad

3. Kontaktná osoba na prevzatie ponuky:

Mgr. Michaela Galdunová – splnomocnená osoba pre VO

Príručka pre verejné obstarávanie
Príloha č. 5 – Výzva na predloženie ponuky

info@obstaravame.sk

0908 707 626

4. Predmet obstarávania: Predmetom zákazky je poskytnutie služieb stavebného dozoru a súvisiace inžinierske činnosti pri realizácii stavby: „Materská škôlka v obci Šarišská Trstená“

5. Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania: Mandátna zmluva podľa § 536 a násl. Obchodného zákonníka. (ďalej len „Zmluva“).

6. Špecifikácia predmetu zákazky kódy CPV :

CVP KÓD:

Hlavný predmet: hlavný slovník:7152000-9 stavebný dozor

Doplňujúce predmety: hlavný slovník: 71315300-2 služby stavebného dozoru

7.Podrobný opis predmetu zákazky (predmetu obstarávania): Podrobný opis predmetu zákazky (predmetu obstarávania):

Výkon stavebného dozoru na stavbe „Materská škôlka v obci Šarišská Trstená“ najmä v rozsahu:

- oboznámenie sa s projektovou dokumentáciou stavby pre stavebné povolenie: „Materská škôlka v obci Šarišská Trstená“ s právoplatným stavebným povolením, podmienkami realizácie stavby podľa vyjadrení a stanovísk dotknutých orgánov štátnej správy a organizácií k projektu pre stavebné povolenie, s obsahom zmluvy o dielo,
- účasť na rokovaníach a kontrolných dňoch, spolupráca a súčinnosť so zhotoviteľom stavby,
- zabezpečenie protokolárneho odovzdania staveniska zhotoviteľovi s určením odborných miest vody, elektrickej energie, zabezpečenie zápisu do stavebného denníka,
- zabezpečenie činnosti koordinátora BOZP
- kontrola včasného zavedenia stavebného denníka a potvrdiť v ňom termín začatia výstavby,
- bezodkladné písomné informovanie mandanta (objednávateľa) o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe,
- kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov a platobných dokladov v súlade s podmienkami zmluvy, výsledky predkladá objednávateľovi na likvidáciu
- sledovať a kontrolovať, či sú práce vykonávané v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami, podmienkami zmluvy, projektovou dokumentáciou a platnými normami,
- sleduje a kontroluje kvalitu vykonaných prác a technológie realizovaných prác v súlade s platnými normami a predpismi,
- kontroluje po vecnej stránke množstvá realizovaných prác a zistené množstvá zaznamenáva,
- kontroluje vedenie stavebného denníka a úplnosť záznamov v súlade s podmienkami zmluvy,
- predkladá na odsúhlasenie objednávateľovi doplnky a zmeny, ktoré menia náklady, termíny alebo technické parametre s vlastným vyjadrením a odporúčaním,
- kontrola tých častí dodávok, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú

neprístupnými,

- kontroluje kvalitu montáže, vykonávania zálievok, zvarov a iných spojov,

- spolupracuje s projektantom a so zhotoviteľom na prípadnom odstránení nedostatkov projektu

- kontrola zhotoviteľa, či vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrolu ich výsledkov a vyžadovanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (atesty, protokoly),

- kontrola postupu prác podľa časového plánu stavby a zmluvy, upozornenie zhotoviteľa a informovanie mandanta (objednávateľa) na nedodržanie termínov a rizík, ktoré by mohli ohroziť dodržanie termínov, - organizovanie a riadenie kontrolných dní stavby v týždňových intervaloch a podľa potreby, spracovanie zápisov z kontrolných dní a zabezpečenie ich distribúcie prítomným účastníkom,

- vykonávanie zápisov do stavebného denníka, v prípade že stavebný dozor nesúhlasí, resp. má výhrady proti dennému zápisu zhotoviteľa/stavbyvedúceho zhotoviteľa do stavebného denníka, zapíše to najneskôr do 3 pracovných dní do stavebného denníka s uvedením dôvodov

- ak stavebný dozor zistí, že zhotoviteľ nedodržuje technologické postupy, technické normy, právne predpisy, alebo hrubým spôsobom porušuje bezpečnosť ochranu zdravia pri práci a požiaru bezpečnosť, má stavebný dozor právo zápisom do stavebného denníka okamžite zastaviť vykonávanie príslušných stavebných prác, prípadne celej stavby

- uskutočňuje a vedie podrobnú fotodokumentáciu z priebehu realizácie stavby, táto bude súčasťou dokladovej časti pri odovzdaní diela a fakturácii služieb stavebného dozoru,

- v mene mandanta (objednávateľa) zvolá preberacie konanie stavby, spracovanie záznamu z preberacieho konania stavby, kontrola dokladov, spracovanie zoznamu prípadných väd a nedorobkov zistených v preberacom konaní,

- kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom,

- poskytnutie súčinnosti mandantovi (objednávateľovi) pri riešení prípadných reklamácií na diele počas záručnej doby, súčinnosť spočíva v účasti na reklamačnom konaní na mieste stavby, poskytnutie písomného stanoviska mandantovi k reklamovaným vadám a technickému návrhu ich odstránenia

8.Predpokladaná hodnota zákazky: 4296,00 EUR bez DPH

9. Miesto dodania predmetu zákazky: Obec Šarišská Trstená, Šarišská Trstená 42, 082 14

10.Financovanie predmetu zákazky: Predmet zákazky bude financovaný zo štrukturálnych fondov EU: Operačný program: Ľudské zdroje, Kód výzvy: OPLZ-PO6-SC612-2019-2 a z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ nebude poskytovať zálohy a preddavky.

11.Lehota na predloženie ponuky: 08.06.2021 do 15:00 hod

12.Spôsob predloženia ponuky: poštou, emailom alebo osobne

13.Kritériá na vyhodnotenie ponúk s pravidlami ich uplatnenia a spôsob hodnotenia

ponúk: jediným kritériom hodnotenia ponúk je najnižšia cena s DPH za predmet zákazky.

Každá ponuka bude vyhodnotená samostatne, priradením poradia s tým, že uchádzač s najlepšou ponukou – najnižšou cenou za daný predmet zákazky dostane priradené prvé miesto

a ďalším v poradí budú priradené miesta podľa výšky navrhovanej ceny. Cenovú ponuku uchádzača s najnižšou cenou, ktorý splnil požiadavky účasti verejný obstarávateľ vyhodnotí ako úspešnú. Verejný obstarávateľ takúto cenovú ponuku prijme a ostatným uchádzačom oznámi, že v procese verejného obstarávania neuspeli.

15. Pokyny na zostavenie ponuky: (uviesť formu, počet vyhotovení, jazyk, spôsob označenia ponuky, možnosť, resp. nemožnosť variantného riešenia,)

Požadujeme, aby ponuka obsahovala nasledovné doklady a údaje:

Identifikačné údaje uchádzača: (obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, DIČ, IČ pre daň, telefón, fax, e-mail, webová stránka, bankové spojenie, č. účtu a pod.) s uvedením predmetu zákazky na ktorú sa ponuka predkladá – odporúčanie predloženia.

Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk (presne špecifikovať podľa určených kritérií)

Fotokópia dokladu o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu resp. uskutočňovať stavebné práce. U právnických osôb napr. výpis z obchodného registra, u fyzických osôb napr. výpis zo živnostenského registra (stačí fotokópia) v prípade, že uchádzač predloží ponuku na základe zákazky zverejnenej na webovom sídle verejného obstarávateľa.

16. Otváranie ponúk: 08.06.2021 PHZ tender, s.r.o. Poprad 16:00

17. Postup pri otváraní ponúk: otváranie ponúk je neverejné

18. Lehota viazanosti ponúk: 31.12.2021

19. Osoby určené pre styk so záujemcami a uchádzačmi:

Mgr. Michaela Galdunová PHZ tender, s.r.o. info@obstravame.sk 0908 707 626 osoba zodpovedná za VO

Jaroslav Fogaš – starosta obce, Šarišská Trstená obecstrstena@gmail.com, 0907 925 334

20. Spôsob a miesto na predloženie ponúk

Ponuky je potrebné predkladať v listinnej alebo elektronickej e-mailovej podobe

Ponuku v **listinnej podobe** uchádzač predloží na adresu :

PHZ Tender, s. r. o.
Široká 49
058 01 Poprad

Ponuka musí byť označená nápisom: Materská škôlka v obci Šarišská Trstená – stavebný dozor - NEOTVÁRAŤ

V **e-mailovej podobe** uchádzač predloží ponuku na adresu: info@obstaravame.sk

Predmet e-mailu: Materská škôlka v obci Šarišská Trstená – stavebný dozor - NEOTVÁRAŤ

Na obale musí byť viditeľne označený odosielateľ – predkladateľ ponuky / uchádzač (názov, sídlo, adresa).

21. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ bude pred podpisom Zmluvy požadovať od úspešného uchádzača ďalšie doklady:

- Fotokópiu dokladu o oprávnení poskytovať službu na vyššie uvedený predmet zákazky.
- Návrh Zmluvy podľa bodu 5. tejto výzvy.

S úctou,

.....
Dátum, podpis, pečiatka

Prílohy:

Príloha č.1 - „vzor Zmluvy“

Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritéria

Príloha č. 3 – Čestné vyhlásenie